

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СШ № 129  
Г. В. Сафиянова  
приказ от 09.09.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме, переводе и отчислении**  
**обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Средняя школа № 129»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом главного управления образования администрации города Красноярска «О закреплении территориальных границ микрорайонов за общеобразовательными учреждениями», Уставом школы и определяет порядок:

- приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 129» (далее по тексту – учреждение) на ступени начального, основного, среднего (полного) общего образования;
- перевода детей из учреждения в другое образовательное учреждение;
- отчисления детей из учреждения.

2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся – детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

3. Учреждение осуществляет прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс;
- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- ранее не обучавшихся и не достигших возраста восемнадцати лет;
- получавших ранее общее образование в форме семейного образования либо самообразования;
- учащихся с ограниченными возможностями здоровья, которым ПМПК рекомендовано обучение по адаптированной образовательной программе.

4. Учреждение обеспечивает прием для обучения на всех ступенях общего образования детей, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, проживающих в городе Красноярске на закрепленной за учреждением территории микрорайона.

Учреждение при наличии свободных мест осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной за учреждением территории микрорайона. Детям, проживающим на закрепленной за учреждением территории микрорайона, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

5. Учреждение самостоятельно определяет правила приема в части не урегулированной Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленные уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти, Уставом образовательного учреждения, Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

6. В первые классы учреждений для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) главное управление образования администрации города вправе разрешить прием ребенка в учреждение для обучения в более раннем возрасте на основании заключения о готовности ребенка к обучению в школе городской психолого-медико-педагогической комиссии.

Приём заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, в первый класс осуществляется не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат учреждения в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в ОУ, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря и заместителя директора и печатью ОУ.

Приём и регистрация документов ведётся без предварительной записи в порядке живой очереди. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат ОУ в журнале приема заявлений в первый класс.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Основанием для отказа в приеме является:

- несоответствие письменного обращения родителей (законных представителей) требованиям к перечню документов, указанным в пункте 9 настоящего положения;
- полная укомплектованность учреждения учащимися в соответствии с проектной наполняемостью здания образовательного учреждения;
- в случае принятия решения об отказе в приеме по основаниям, предусмотренным в данном положении, директор учреждения уведомляет (письменно либо устно) об этом родителей (законных представителей) с объяснением причин отказа.

Закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

7. При приеме детей в первый класс учреждения запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и пр. Заключение

психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

8. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс учреждения, его родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой в территориальный отдел главного управления образования администрации города Красноярска по Советскому району.

9. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют заявление о приеме (зачислении) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, а также:

- оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка;
- оригинала и копии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;
- приказ (разрешение) главного управления образования (для несовершеннолетних Получателей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, либо достигших возраста 8 лет);
- выписку из протокола Городской психолого-медико-педагогической комиссии для несовершеннолетних Получателей, которым рекомендовано обучение по адаптированной программе.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

10. Прием ребенка в Учреждение не может быть обусловлен внесением его родителей (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Учреждения.

Принятые в Учреждение обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют права по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном Учреждении.

11. При приеме ребенка учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

12. Прием на ступень начального общего образования осуществляется посредством издания приказа директора школы о зачислении ребенка в Учреждение в качестве обучающегося в первый класс.

13. На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются. Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа директора школы о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в пятый класс.

14. На ступень среднего общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Для приема обучающегося на ступень среднего общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя директора учреждения в период после вручения аттестатов об основном общем образовании. Прием на ступень среднего (полного) общего образования осуществляется посредством издания приказа директора школы о переводе либо о приеме (зачислении) обучающихся в десятый класс.

15. Количество десятых классов, открываемых в учреждении, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

16. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в данном случае производится по письменному заявлению об отчислении, выдачи личного дела и документов об успеваемости.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной основной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Обучающиеся освоившие программу обучения на ступени начального образования в классах, обучающихся по адаптированной программе продолжают обучение на ступени основного общего образования в образовательных учреждениях по месту жительства.

20. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в другое образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

21. По решению органа управления школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава учреждения допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

22. Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

23. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается педагогическим советом с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района в городе. Решение об исключении детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района в городе Красноярске и органа опеки и попечительства.

24. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и администрацию Советского района в городе Красноярске.

25. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района в городе совместно с администрацией Советского района в городе и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

26. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района в городе и территориального отдела главного управления образования администрации города Красноярска по Советскому району обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить учреждение до получения основного общего образования.

27. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района в городе совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и территориальным отделом главного управления образования администрации города по Советскому району, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно (по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность);
- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации учреждения.

29. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из школы.

Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта школы. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты отчисления из учреждения.

30. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»